



CARLOS ALBERTO GÓMEZ MANJARREZ

MBA, PCF Y CPC

MBA con Amplia Experiencia
en Administración y Dirección
de Negocios.

EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO

- 2005 – 2006 **Instituto de Estudios Bursátiles de Madrid (Univ Complutense)**
“Master en Dirección y Administración de Empresas” (M.B.A.)
- 1997 – 1998 **Universidad Panamericana**
“Especialidad en Impuestos”
- 1996 – 1997 **Universidad Iberoamericana**
“Diplomado en Finanzas”
- 1995 **Universidad Nacional Autónoma de México**
“Seminario de Titulación, Elaboración de Proyectos de Inversión”
- 1989 – 1994 **Universidad Panamericana**
“Contador Público”

OTROS

- 2008 a la fecha **Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas – (12 años)**
- 1997 a la fecha **Instituto Mexicano de Contadores Públicos – (23 años)**
“Certificado en Finanzas (P.C.F.)”
“Certificado de Contador Público (C.P.C.)”, y
“Cumplimiento Anual con el Programa de Educación Profesional Continua en temas de actualidad relacionados con la profesión”
“Participación en Comités Ejecutivos de Finanzas Corporativas y de Emprendimiento”
“Participación en Comisiones de Contraloría Financiera y de Asesores de Empresas Familiares”
- 2019 **Lloyd International – Certification Company**
“Certificado Auditor ISO 37001:2016 – Sistema Gestión Anti-Soborno”
- 2015 **IMPEL – ICC (International Coaching Community)**
“Certificado Internacional en Coaching Ejecutivo”
- 2008 **Centro Panamericano de Investigación e Innovación (CEPii – IPADE – UP)**
“Programa de Aceleración y Coaching Directivo”

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Productos de Plástico Carcal, S.A. de C.V. – (2013 a 2019)


(Sector Plásticos)

Director de Administración y Finanzas – 7 años

Funciones principales

- Diseño de las estrategias, puesta en marcha, dirección y control de todos los aspectos financieros y administrativos de la empresa.
- Supervisión de las actividades de control presupuestal, análisis financiero, contabilidad, tesorería y auditoría interna.
- Gestionar y disponer de los recursos financieros necesarios para alcanzar los objetivos establecidos por la Alta Dirección.
- Mantener relaciones y negociaciones con entidades financieras, proveedores, clientes, autoridades gubernamentales, auditores externos.

CONTACTO

 55-1510-4759

 cgmanjarrez@hotmail.com

 Ciudad de México

 49 años

OBJETIVO PROFESIONAL

Mi objetivo es aportar toda mi experiencia de más de 28 años en establecer todas las directrices necesarias para que la Alta Dirección y/o Consejo de Administración cuente con toda la información y controles necesarios para una correcta Toma de Decisiones.

COMPETENCIAS

- Resolución de problemas
- Negociación
- Planificación estratégica
- Creatividad
- Gestión de personas
- Toma de decisiones
- Orientado a servicio y resultados

SISTEMAS

- Manejo de SAP (B1), Aspel, Cotiza 2000 y 3000.

LINKEDIN



OTROS LOGROS

Universidad Autónoma del Estado de Morelos "Incubadora de Negocios"
– "Proyectos de Inversión"
Puesta en Marcha de una PYME

Principales logros

- Reestructuré totalmente el departamento de Administración y Finanzas, estableciendo políticas, procedimientos y controles en las áreas de Tesorería (Cuentas por Pagar y Crédito y Cobranza), Contabilidad y Administración.
- Implementé las Juntas del Consejo de Administración de manera formal en donde se analiza la situación financiera y administrativa de la empresa en forma mensual y anual, base para una correcta toma de decisiones.
- Mantuve exitosamente relaciones y negociaciones con entidades financieras, proveedores, clientes, autoridades gubernamentales, auditores externos, que permitieran la viabilidad del negocio en todo momento, ya que la empresa se encontraba en una situación difícil económicamente. Esto permitió tener costos de oportunidad favorables a la empresa que en su momento pudieron haber derivado en costos operativos y financieros altos.
- Gestioné favorablemente la obtención de importantes líneas de créditos financieros que permitieron financiar y fortalecer la operación de la empresa.
- Logré convencer a la Alta Dirección de la necesidad de implementar un ERP robusto para contar con un estricto control de las operaciones de la empresa.
- Participé en la implementación exitosa de SAP B1 del departamento de Administración y Finanzas e implementé herramientas adicionales que permitieran interactuar con otros departamentos, como el establecimiento de los KPI's necesarios para una correcta gestión de la operación de la empresa.

Grapho Pak Gilardi, S.A. de C.V. – (2006 a 2013)

(Sector Artes Gráficas) y empresas relacionadas (5)

Director de Administración y Finanzas – 7 años

Principales logros

- Reestructuré totalmente el departamento de Administración y Finanzas, estableciendo políticas, procedimientos y controles en las áreas de Tesorería (Cuentas por Pagar y Crédito y Cobranza), Contabilidad y Administración.
- Implementé las Juntas del Consejo de Administración de manera formal en donde se analiza la situación financiera y administrativa de la empresa en forma mensual y anual, base para una correcta toma de decisiones.
- Creé e implementé el departamento Oficina Técnica y así como su Gestión, quien se encargaba del Análisis de Costos, Rentabilidad y Cotizaciones de Venta, lo que permitió contar con información actual y confiable para una adecuada toma de decisiones.
- Regularicé todos los adeudos fiscales vencidos, logrando negociaciones exitosas con las autoridades fiscales para el cumplimiento cabal de sus obligaciones en plazos acordados, lo que permitió que se evitaran contingencias fiscales importantes que pudieran derivar en el cierre de la empresa.
- Gestioné favorablemente la obtención de créditos bancarios importantes que permitieron financiar y subsanar la baja en ventas de varios meses y así poder hacer frente a las obligaciones contraídas por la empresa, partiendo de que es una empresa altamente apalancada.
- Implementé el "Modelo de Gestión: Sistema de Responsabilidad Social Empresarial (RSE)" conjuntamente con la Universidad Anáhuac.

De la Paz, Costemalle – DFK, S.C. – DFK Internacional – (1991 a 2005)

(Contadores Públicos, Auditores y Consultores)

Gerente de Auditoría – 8 años

Encargado de Auditoría – 3 años

Ayudante de Auditoría – 3 años

Principales logros

- El logro más importante que pudiera resumir toda mi experiencia como auditor es el haber participado como cabeza de proyecto de un grupo de empresas importantes (alrededor de 30 empresas) que cotizaba en la Bolsa Mexicana de Valores y que derivado de nuestra auditoría se detectaron desviaciones importantes que no permitieron emitir una opinión limpia (fue una abstención de opinión) y que derivó en una suspensión temporal de la cotización de sus acciones en bolsa, hasta que se subsanaran dichas desviaciones, las cuales los auditores externos anteriores (despacho de auditores muy importante a nivel mundial) no detectaron. Posteriormente participé en la corrección de las observaciones detectadas hasta la reincorporación nuevamente de sus acciones para cotizar en bolsa.